

SMVdanmark



Registrering af arbejdstid

Webinar

Jeppe Rosenmejer

Chefjurist

Arbejdstidsdirektivet

- 2003: Arbejdstidsdirektivet
 - Max. 48 timers arbejdsuge i gennemsnit over 4 måneder
 - Min. 11 timers hvile
 - 1 ugentligt fridøgn
- Kan fraviges ved overenskomst/aftaler med lønmodtagerorganisation.

Hvorfor tidsregistrering?

- 2019: EU Domstolen
 - Medlemsstater skal sikre regler for overholdelse af arbejdstidsdirektivet.
 - Medlemsstater skal fastsætte regler om, at arbejdsgivere har pligt til at anvende systemer, der gør det muligt at måle længden af den enkelte medarbejders arbejdstid.
 1. Objektivt
 2. Pålideligt
 3. Tilgængeligt

Hvordan?

- Metodefrihed, bare det lever op til:
 1. Objektivt
 2. Pålideligt
 3. Tilgængeligt for medarbejderen
 4. (Muligt at fremsende dokumentationen til de relevante myndigheder. Oplysninger skal opbevares i 5 år)

Hvad skal registreres?

- Udgangspunkt: Overholdelse af arbejdstidsdirektivets regler
dvs. Max. Ugentlig arbejdstid, hvile og fridøgn
- Beskæftigelsesministeriet: Kun den samlede daglige arbejdstid skal registreres. Der skal ikke registreres start/stop-tidspunkt eller arbejdets art.

Hvem skal registrere?

- Udgangspunkt: Alle
- Undtagelser: Snæver fortolkning
 - Medarbejder, hvor "arbejdstidens længde som følge af særlige træk ved det udførte arbejde ikke kan måles eller fastsættes på forhånd, eller når lønmodtageren selv kan fastsætte den, hvor der er tale om lønmodtagere, der kan træffe selvstændige beslutninger eller som har ledelsesmæssige funktioner."
 - Krav: Skal være undtaget hviletidsbekendtgørelsen

Hvem skal registrere? (undtagelser)

1. Adm. dir. og andre højtstående ledere
 2. Medarbejdere, der har betydelig frihed til at fastsætte deres egen arbejdstid
 - Ikke for medarbejdere, hvis arbejdstid kun delvist kan måles/fastsettes på forhånd eller kun delvist kan fastsettes af arbejdstageren selv.
 - Krav: Fritagelse skal fremgå af ansættelsesbevis
 3. Bilag 1 til hviletidsbekendtgørelsen <https://at.dk/regler/bekendtgørelser/hvileperiode-fridoegn-324-sam/bilag-1/>
- Undtagelser i arbejdstidsdirektivet, men ikke medtaget i dansk lov:
 1. Arbejdende familiemedlemmer
 2. Arbejdstagere, hvis arbejde knytter sig til trossamfunds religiøse handlinger

Hvem har ansvaret og for hvad?

- Arbejdsgiver skal stille system til rådighed, men medarbejderne skal registrere.
- Overholdelse af hviletid og fridøgn kontrolleres af Arbejdstilsynet.
- Overholdelse af max. ugentlig arbejdstid kontrolleres ikke af nogen myndighed. Kræver, at medarbejderen selv rejser en sag.

SMIVdanmark